



TECHNISCHE ANFORDERUNGEN

Vorab:

Fotos oder technische Zeichnungen des Saales und der Bühne

An- und Abreise / Hotelbuchung

Ganztagesveranstaltungen: Anreise am Vorabend an. Buchung bitte vom Vortag auf dem Seminartag im Seminarhotel

Abendveranstaltungen: Anreise am Vortragstag, Übernachtung auf den jeweiligen Folgetag.

Buchung bitte als garantierte Buchung mit Spätanreise und Kostenübernahme

Anmoderation

Im Vorfeld der Veranstaltung spricht Katja Schleicher die Anmoderation ihres Vortrages/ Keynote mit dem Moderator ab.

Moderatoren-Backup

Sollte kurzfristig ein Redner oder Moderator ausfallen, ist Katja Schleicher kurzfristig imstande, die entsprechenden Slots spontan abzudecken.

Bühnen-Technik

Referent: Bügel-Headset oder Clip-Mikrofon mit Funksender

Für Publikumsfragen: Hand-Mikrofon

Sound: Audio-Eingangskabel mit 3,5mm Klinkenanschluss, (direkt an Lautsprecher oder die zentrale Sound-Anlage angeschlossen)

Gern zusätzlich am Bühnenrand einen Kontroll-Monitor

Beamer (idealerweise an der Decke) mit VGA oder HDMI-Anschluss

Screens: bei großem Publikum gern links und rechts an der Bühnenseite

WLAN-Zugriff

Im Vorfeld der Veranstaltung muss ein Ansprechpartner für die Technik verfügbar sein.

Foto und Filmaufnahmen

Foto- und Videoaufnahmen sind ausdrücklich genehmigt. Alle Fotos und Videoaufnahmen sind Katja Schleicher auf Nachfrage rechtfrei zur Verfügung zu stellen.



TECHNICAL REQUIREMENTS

Upfront:

Photos or technical drawings of the hall and the stage

Arrival and departure / hotel booking

All-day events: Arrival the evening before. Please book from the day before on the

Seminar day in the seminar hotel

Evening events: Arrival on the day of the lecture, overnight stay on the following day.

Please book as a guaranteed booking with late arrival and assumption of costs.

Moderation

In the run-up to the event, Katja Schleicher discusses the moderation of her presentation/keynote with the moderator.

Moderator backup: Should a speaker or moderator be absent at short notice, Katja Schleicher is able to spontaneously cover the corresponding slots at short notice.

Stage

Speaker: U-bracket headset or clip microphone with radio transmitter

For audience questions: Hand microphone

Sound: Audio input cable with 3.5mm jack connector, (directly connected to speakers or the central sound system)

A control monitor at the edge of the stage is also available.

Beamer (ideally on the ceiling) with VGA or HDMI connection

Screens: for large audiences, left and right on the side of the stage are preferred

WLAN access

A technical contact must be available prior to the event.

Photography and filming

Photo and video recordings are expressly permitted. All photos and video recordings are to be made available to Katja Schleicher upon request.

IMPACT! Communication Coaching, Katja Schleicher, ks@interview-training.eu